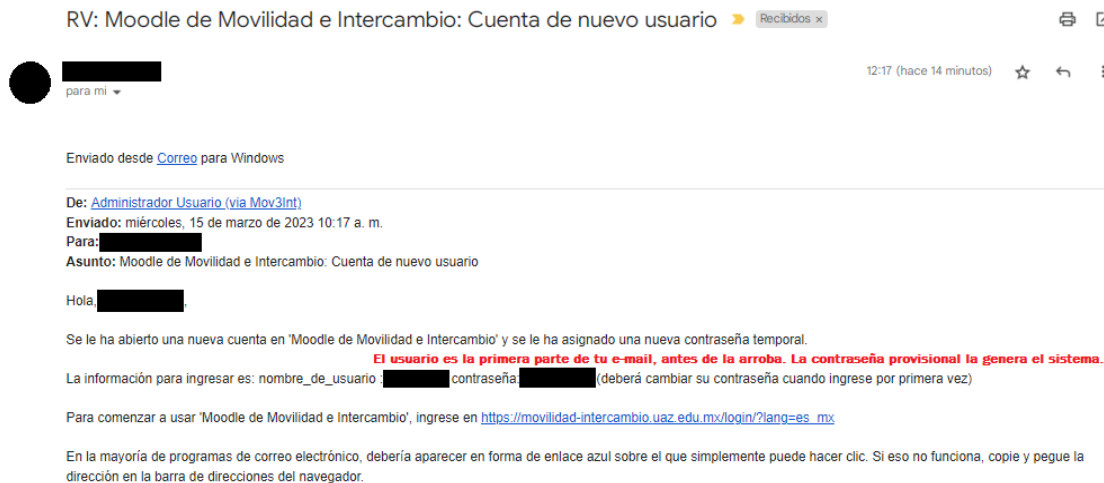
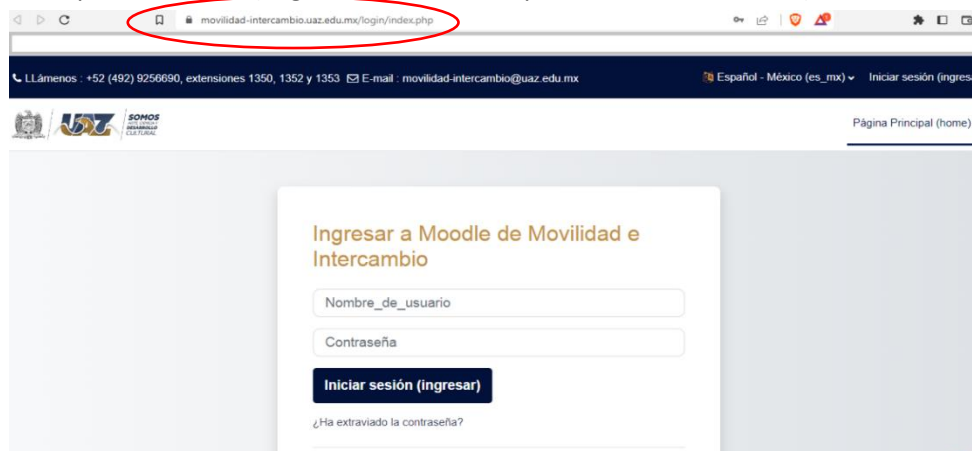


Guía de uso de la Plataforma de Movilidad para estudiantes de la UAZ (Moodle) de la Coordinación de Cooperación Académica e Internacionalización

1. **Llena la solicitud de movilidad de la UAZ.** Completa el “formulario de solicitud” para movilidad. El link se encuentra en la “convocatoria de estancias académicas” para estudiantes de la UAZ publicada en nuestra página web: <https://movilidad.uaz.edu.mx/convocatoria-de-movilidad-uaz/>. **Nota: Si en algún semestre anterior hiciste movilidad o ahora la estás llevando a cabo y ya cuentas con cuenta en nuestra plataforma, y deseas ampliar tu estancia, llena el formulario actual de solicitud de movilidad con el correo que usaste anteriormente.**
2. **Una vez llenado el formulario de solicitud recibirás un correo con datos de acceso a la plataforma Moodle.** Si no encuentras el correo en tu bandeja de entrada revisa en spam o correo no deseado. **Nota: puedes localizarlo buscándolo con la palabra clave “moodle”.** El correo con tus datos de acceso te puede llegar el mismo día en que llenaste la solicitud o al día siguiente. **Nota: Si ya cuentas con cuenta en nuestra plataforma ingresa con tus mismos datos de acceso y busca en el menú “mis cursos” (esquina superior derecha) el curso en el que harás nuevamente movilidad (enero-junio o agosto-diciembre). EN ESTE CASO NO TE LLEGARÁ CORREO CON DATOS DE ACCESO.**



3. **Accede a la plataforma.** Entra a la plataforma en la dirección: <https://movilidad-intercambio.uaz.edu.mx/>. En “Nombre de usuario” ingresa la primera parte del correo electrónico que registraste en la solicitud, hasta antes de la arroba. Ingresa la contraseña provisional que recibiste en el correo de acceso. Cuando accedas por primera vez se te pedirá que la cambies (elige una contraseña que te sea fácil recordar).



4. Si no recibes ningún correo con tus datos de acceso, dirígete a la página de inicio de la plataforma: <https://movilidad-intercambio.uaz.edu.mx/>. Da clic en “iniciar sesión (ingresar)”. Una vez ahí selecciona la opción “¿Ha extraviado la contraseña?” y solicita la recuperación de tu contraseña. Recuerda que tu nombre de usuario es la primera parte del correo que registraste (hasta antes de la @) en la solicitud de movilidad.

5. Este es tu “tablero”. Aquí da clic en la pestaña “mis cursos” para acceder al que has sido inscrito, que puede ser movilidad enero-junio o movilidad agosto-diciembre, según el semestre en el que harás movilidad.

6. En “mis cursos” podrás visualizar aquel en el que estés inscrito. Se te mostrará el recuadro del curso de acuerdo a tu solicitud (movilidad nacional o internacional). Da clic en el curso para cargar tus documentos.

7. En el curso ve a la sección “documentos para el expediente”. Da clic en el nombre de cada uno de los documentos para subirlos a la plataforma.



8. Localiza el botón “añadir envío” y arrastra el archivo o abre la carpeta donde se ubica el documento que cargarás a la plataforma. Da clic en “guardar cambios”. Los documentos deben estar en formato PDF (con excepción de la fotografía, que debe estar en JPG) y no tener un peso mayor a 500 KB o 1Mb en algunos casos.



Si tienes dudas o requieres información adicional, contáctanos:

Coordinación de Cooperación Académica e Internacionalización

Secretaría Académica

Torre de Rectoría, 2º. Piso

Campus Siglo XXI

Teléfono: 4929256690, extensiones 1063 y 1064

Correo: movilidad-intercambio@uaz.edu.mx

Síguenos en nuestras redes:

Movilidadacademicauaz

movilidadduaz

CooperacionU